# QUESTIONARIO PMI VERSO IL FUTURO

|  |  |
| --- | --- |
| Data: |  |
| NOME CONTATTO: |  |
| TELEFONO :  |  |
| EMAIL |  |
| INDIRIZZO |  |

Qual è il nome dell'azienda? Chi è il titolare e quante persone fanno parte del personale? Qual è la storia di ogni membro del personale e che ruolo svolgono nella gestione dell'azienda? C'è supporto da altri luoghi, come contabili, avvocati o personale tecnico esternalizzati?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Qual è il tuo piano aziendale? Si prega di includere eventuali piani aziendali scritti come allegato. Qual è lo scopo della tua attività e qual è il tuo motto aziendale? Fornisci una descrizione completa della tua azienda.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. In quale mercato si trova la tua attività? Cosa rende il tuo prodotto o servizio speciale e unico in questo mercato? Che impatto hai avuto e come prevedi di aumentare il tuo impatto? Com'è la concorrenza? Quali attività consideri i tuoi principali concorrenti?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Qual è il tuo budget e il tuo piano di marketing e pubblicità?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. How long has the business been up and running? Have you run into any problems or difficulties during this time? If so, how have you resolved them?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Da quanto tempo l'attività è operativa? Hai riscontrato problemi o difficoltà durante questo periodo? In caso affermativo, come li hai risolti?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Quali elementi della tua attività ritieni funzionino molto bene? Quali elementi ritieni debbano essere modificati o sono problematici? Come ti vedi superare una di queste sfide?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Quanto è organizzata ed efficiente la tua attività? I membri del personale si comportano adeguatamente?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

1. Includere tutte le informazioni aggiuntive che si ritiene dovremmo conoscere.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |